

Exemple de lettre à envoyer à la direction de rattachement

Nom Prénom
Grade
Service
Le XX/XX/09

Objet : demande de régularisation
du complément poste

Copie au syndicat SUD

Monsieur le directeur de

Dans l'Arrêt n° 574 du 27 février 2009C(08-40.059), la Cour de cassation a jugé que La Poste ne pouvait justifier d'un écart entre le complément poste des salariés et celui des fonctionnaires et devait appliquer l'égalité de traitement entre les agents des deux statuts.

Depuis que j'ai été embauché-e à La Poste, j'ai donc subi une discrimination sur mon salaire et le droit « à travail égal, salaire égal » n'a pas été respecté.

Si des accords conclus en 2001 et 2003 ont comblé l'écart existant pour les classes I-1 à II-1, ce n'est pas le cas pour les classes II-2 à III-3 dont je fais partie.

Je vous demande donc de régulariser cette situation en mettant mon complément poste au même niveau que celui des fonctionnaires de même grade (niveau du secteur haut) et d'effectuer un rappel sur cinq ans.

Veillez recevoir, M. le directeur l'expression de ma parfaite considération